



Avviso A00GABM\0038007 del 27/05/22 Sottoazione 13.1.5A
CIG: ZB039BF29E

Autoizzazione A00GABMI/72962 del 05/09/2022
Codice identificativo progetto 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-69

CUP: C44D22000800006

Albo dell'Istituto - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: l'Avviso prot. n. A00GAFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13j - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-69 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

CUP ASSEGNATO: C44D22000800006

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA

MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU PIATTAFORMA MEPA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa selezione operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla gara con , con criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di beni o servizi per la realizzazione del Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"- che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma "Mercato Elettronico (MEPA)" -- sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate

Il presente disciplinare ha per oggetto:

l'acquisizione di *forniture* e servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022- 69 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-CUP : C44D22000800006 - CIG : ZB039BF29E mediante nell'allestimento e/o l'adeguamento degli ambienti destinati

all'apprendimento a disposizione delle sezioni di scuola dell'infanzia, attraverso l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi della fascia di età 3-6 anni. Gli ambienti dovranno essere caratterizzati per garantire sicurezza, comfort, accessibilità, inclusività, flessibilità, rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, con la dotazione di arredi - nella percentuale massima del 60% - che consentano la riconfigurazione dello spazio sulla base delle attività previste nel progetto educativo.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dal la presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Gli interventi saranno realizzati presso le seguenti

sedi dell'Istituto:

ORDINE DI SCUOLA	PLESSI
Scuola dell'Infanzia	ADRIANO ADRIANI
	PIETRO E SOFIA SAVINI

Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro il 31 marzo 2023

1-DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere espletata entro e non oltre la "DATA LIMITE PER CONSEGNA BENI / DECORRENZA SERVIZI" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

2-IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è così di seguito esposto:

E' pertanto previsto l'acquisto di

ARREDI :tavoli, librerie, sedie(max 60%)

ATTREZZATURE DIGITALI INNOVATIVE adatte all'età degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia :kit e strumenti per l'introduzione al coding, alla robotica educativa, alle STEM, kit per la creatività digitale, il making e il tinkering, schermi digitali interattivi adeguati, piani luminosi, sussidi digitali specifici per bambini con disabilità

come da Capitolato tecnico allegato alla presente

4- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione. Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di di seguito dettagliatamente indicato:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE PENA ESCLUSIONE:

- A. Istanza di partecipazione (All. A)
- B. Copia certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- C. DGUE debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente
- D. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- E. Copia del Capitolato Tecnico firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- F. Garanzia Provvisoria per la partecipazione alla procedura sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, pari al 10% dell'importo a base d'asta.
- G. Patto d'integrità firmato digitalmente

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicate comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA: L'offerta tecnica dovrà essere corredata, **a pena d'esclusione**, e da tutta la documentazione specificata nei punti seguenti con singole dichiarazioni redatte, a cura dell'offerente con format liberi:

- A. Offerta tecnica dettagliata che dovrà contenere indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti che devono rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato tecnico e **tutte le eventuali caratteristiche migliorative rispetto alle caratteristiche minime richieste, che saranno prese in esame per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato nel successivo abaco dei punteggi.** Allegare le schede tecniche di tutti i prodotti offerti. Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche allegate e/o le schede tecniche presenti sui siti web dei produttori. Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche tecniche minime non corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato tecnico comporteranno la **immediata esclusione dalla gara.**
- B. Dichiarazione di conformità di **tutti i prodotti e gli arredi offerti, come prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme vigenti in materia di sicurezza e sostenibilità;**
- C. **Dichiarazione Capacità tecnico professionale (a) – che sarà utilizzata per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato nel successivo abaco dei punteggi con indicazione delle esperienze pregresse documentate. Elenco dettagliato delle forniture di laboratori scientifico/multimediali realizzati negli ultimi tre anni solari (2015/2017). (Art. 95 comma 6 Codice Appalti), contenente tutti i dati che consentano alla stazione appaltante di procedere alla relativa verifica e valutazione.**
- D. Dichiarazione capacità tecnico professionale (b) – **che sarà utilizzata per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato nel successivo abaco dei punteggi** con indicazione del n. di unità di personale tecnico adibito all'installazione e assistenza tecnica (n. 1 unità – requisito di ammissione), se dipendente da dimostrarsi tramite il modello UNILAV oppure tramite avvalimento
- E. **Dichiarazione qualità del servizio di assistenza – che sarà utilizzata per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato nel successivo abaco dei punteggi con l'indicazione dei tempi d'intervento in loco, in caso di guasto o malfunzionamento del prodotto fornito (requisito minimo richiesto intervento entro le 24 ore)**
- F. Dichiarazione di garanzia, assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamento della strumentazione **per tutte le attrezzature offerte con interventi in loco e sostituzione pezzi di ricambio, minimo 36 mesi decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo, da erogarsi nei normali orari d'ufficio.** Dichiarazione d'impegno alla formazione, **che sarà utilizzata per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato nel successivo abaco dei punteggi,** con l'indicazione del n. di ore per la formazione del personale all'uso corretto delle attrezzature e dei software forniti: minimo 8 ore.
- G. **La ditta offerente potrà rendere, inoltre, apposite dichiarazioni con riferimento ai punti precedenti, qualora intendesse avvalersi dei punteggi aggiuntivi, previsti per MIGLIORAMENTO OFFERTA.**

Non sono ammesse **offerte parziali** e condizionate, **né contenenti alcun riferimento all'offerta economica, PENA ESCLUSIONE.** L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

OFFERTA ECONOMICA:

L'operatore economico caricherà a pena di esclusione al MEPA:

- A. offerta economica complessiva formulata automaticamente dalla piattaforma
- B. Format libero contenente i costi analitici IVA esclusa degli articoli oggetto di gara, firmato digitalmente.

Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall' Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

La comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO 67 Forniture e servizi
Qualità dell'offerta tecnica	
A Offerta tecnica dettagliata max 8	8
Assistenza tecnica specialistica presso l'istituto da effettuarsi nei normali orari di ufficio: un punto ogni anno di assistenza offerto	6
B- Dichiarazione di conformità di tutti i prodotti e gli arredi offerti, come prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme vigenti in materia di sicurezza e sostenibilità max 5 punti	5
C-Dichiarazione capacità tecnico professionale(b) max 5 punti	5
D.Dichiarazione qualità del servizio di assistenza 1 punto per ogni ora in meno rispetto alle 24 ore lavorative max 7	7
E. Dichiarazione di garanzia, assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamento della strumentazione : n. 2 punti ogni anno di assistenza offerto oltre 36 mesi max 8	8
F-Dichiarazione d'impegno alla formazione in presenza 5 punti per ogni 5 ore max 15	15
G Soluzioni e proposte migliorative ed innovative al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle richieste: da uno 1,5 a 2,5 per ciascuna soluzione ritenuta migliorativa max 10	10
H Offerta di monitor interattivi – marca Wacebo- già in possesso della scuola. Il punteggio verrà attribuito per uniformità con nostre attrezzature informatiche.	3
Offerta economica	33
TOTALE	100

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 67/100

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta.

2) Proposta economica max 33/100

Le offerte economiche verranno valutate automaticamente dal Sistema MePA applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa":

$$PI = P_{MAX} \times O_{Min} / OI$$

Di cui:

PI = punteggio del singolo offerente

PMAX = punteggio massimo previsto dal bando

OMin = offerta migliore tra quelle pervenute

OI = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale, si procederà tramite sorteggio.

Sarà considerato motivo di esclusione dalla procedura di gara la presenza di offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di articoli dello stesso tipo con prezzi diversi);

Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattiene dalla stazione appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

6- CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

7-

Oltre quanto previsto nel precedente punto 4 della presente lettera di invito e disciplinare di gara, saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Prive dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa e specificati all'art. 5 interamente compilati e firmati digitalmente;
- Prive dell'offerta tecnica come richiesto all'Art.5.
- Prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovino in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Prive di costituzione della garanzia pari al 10% dell'importo a base d'asta

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

8- QUALITÀ' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche funzionali minime ed

essenziali, necessarie all' Istituto scolastico.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;

Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

Certificazione EN 60950 e EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

9- VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente primo classificato, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico; di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata presso il Punto Ordinante, in contraddittorio con il concorrente, nel giorno concordato con lo stesso, entro e non oltre il predetto termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica - quindi nelle ipotesi di a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta,

b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico, c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico - il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

10- CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11- GARANZIE DEFINITIVE

Si precisa, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.L.vo n.50/2016 Codice degli appalti, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 % dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e

documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

12- MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE

Garanzia on site, inclusive di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento della strumentazione, con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 mesi o di quanto offerto se migliorativo.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del Sistema.

13- IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

14- PAGAMENTI E PENALI

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15- RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17- OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) territorialmente competente, entro 30 giorni.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

.17-RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

19- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la Dott.ssa Rita Emiliozzi. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

20- OBBLIGHI DI PUBBLICITA

La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto e sul sito istituzionale

Allegati

- Lettera di invito e disciplinare di Gara
- Allegato A: Istanza di Partecipazione RDO MEPA
- Allegato B: Capitolato Tecnico
- Allegato C: Elenco operatori invitati
- Allegato D -Patto d'Integrità
- DGUE
- Clausola Condizionale
- Modello di tracciabilità finanziaria


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Emiliozzi

ALLEGATO A-ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente
Scolastico Dell'Istituto Comprensivo
Giovanni XXIII
Via Adriano
Adriani, 4
62010
Mogliano

OGGETTO: l'Avviso prot. n. AODGAFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"
Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II -
Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento:
13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue
conseguenze sociali e preparare una ripresa
verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente
dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".
**Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-69 "Ambienti didattici innovativi per le scuole
dell'infanzia"-CUP ASSEGNATO: C44D22000800006-**
CIG : ZB039BF29E

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di acquisto all'art. 36 c 2 lett b) d.lgs. 50/2016 mediante RDO MEPA

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a a (.....) il/...../.....
C.F. residente in
Via
in qualità di rappresentante legale/titolare dell'Impresa:
IMPRESA.....
CON SEDE LEGALE VIA.....
N.CIVICO..... PROVINCIA..... CAP..... PARTITA IVA.....
CODICE FISCALE.....
TELEFONO/CELLULARE.....
POSTA ELETTRONICA.....
P.E.C.....

**Chiede di poter partecipare alla procedura di acquisto negoziata di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016 mediante RDO MEPA per la
realizzazione del Progetto ,pari oggetto.**

A tal fine allega:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- tutta la documentazione amministrativo/tecnico/economica richiesta dalla stazione appaltante in piattaforma MEPA

Luogo e data

**Documento da firmare digitalmente
A cura del legale rappresentante**

Informativa sul trattamento dei Dati Personali (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopra estesa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, se ne autorizza il trattamento consapevole che:

- a. i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. a mente dell'art. 7 della D.lgs. 196/2003, sono salvaguardati i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati.
- c. titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Consolata Irene Mafrici
- d. Responsabile del Trattamento dei dati Direttore SGA Latella Maria Teresa
- e. Responsabile della Protezione dei dati Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Consolata Irene Mafrici

Luogo e data _____

Documento da firmare digitalmente a cura del legale rappresentante




 UNIONE EUROPEA

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**


2014-2020


 MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di attività
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

FESR LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESI

Avviso AOCGABMI/0038007 del 27/05/22 Sottoazione 13.1.5A
 CIG: **ZB039BF29E**

Autorizzazione AOCGABMI/72962 del 05/09/2022
 Codice identificativo progetto 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-69

CUP: C44D22000000006

Capitolato tecnico

Agli operatori economici selezionati sul MEPA

OGGETTO: l'Avviso prot. n. AOODGAFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-69 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
 CUP ASSEGNATO: C44D22000000006 -

CIG : **ZB039BF29E**

UNICO LOTTO

OGGETTO:	CAPITOLATO TECNICO
PROGETTO:	"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"
CODICE PROGETTO:	13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-69
CUP ASSEGNATO:	C44D22000000006
CIG:	ZB039BF29E

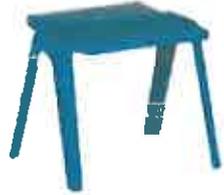
PLESSI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI:

I Plessi destinatari degli interventi sono i seguenti:

*PLESSO ADRIANO ADRIANI, 4 - MOGLIANO

*PLESSO PIETRO E SOFIA SAVINI – PETRIOLO

PLESSO ADRIANO ADRIANI "MOGLIANO"		QUANTITA'	
1	Monitor interattivo Dablio Touch 65" E11L-C 4K OS Android RAM4GB Storage32GB 500cd/m2 5.000:1 40Touch sw Oktopus (1+5) staffa a parete inclusa (frame colore Black)	5	
2	Pc Intel Core i5-1135G713.6-FHD (1920 x 1080) 8GB DDR4 3200MHz SSD 512GB 3-Cell Battery, 41Whr (integrated) - Intel UHD Graphics 802.11ac WiFi and Bluetooth - Win11/Win10 Pro K12 EDU - 3 anni ProSupport and Next Business Day Onsite	5	
3	Bee-Bot -	5	
4	Lettoce tasselli per programmare Bee-Bot e Rugged robot (25 tasselli)	5	
5	TAVOLO QUADRATO GRANDE 130 x 130 x 53H	8	

PLESSO Pietro e Sofia Savini "PETRIOLO"		QUANTITA'	
1	Monitor interattivo Dablu Touch 65" E11L-C 4K OS Android11 RAM4GB Storage32GB 500cd/m2 5.000:1 40Touch sw Oktopus (1+5) staffa a parete inclusa (frame colore Black)	2	
2	Pc Intel Core i3-1135G7/15.6-FHD (1920 x 1080) 8GB DDR4 3200MHz SSD 512GB 3-Cell Battery, 41Whr (Integrated) - Intel UHD Graphics 802.11ac WiFi and Bluetooth - Win11/Win10 Pro K12 EDU - 3 anni ProSupport and Next Business Day Onsite	2	
3	Bee-Bot -	2	
4	Lettore tasselli per programmare Blue-Bot e Rugged robot (25 tasselli)	2	
5	Tavolo in polipropilene impilabile per esterno colore grigio (come da foto allegata) 77,2x60 h 53	36	
6	Sedia in polipropilene e fibra di vetro impilabile 28,5x23x 31h 12 celesti 12 verdi 12 rosse 13 gialle	50	
7	Connessione per tavolo in polipropilene di cui sopra	36	
8	Bee-Bot -	2	
9	Lettore tasselli per programmare Blue-Bot e Rugged robot (25 tasselli)	2	
10	Libreria bassa a giorno colore grigio 90x44,5x81,5 h colore SL	2	
11	Equilibrio (Come da foto allegata)	1	



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Daniela Rita Emiliozzi

.....
Patto Integrita'

Agli ATTI

OGGETTO: l'Avviso prot. n. AOODGAFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-69 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-CUP ASSEGNATO:
C44D22000800006 - CIG : ZB039BF29E -

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII con sede in Mogliano (MC) Via Adriano Adriani,4 C.F. 80008420434 nella persona del Legale Rappresentante Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Rita Emiliozzi

E

Denominazione Impresa:	
Sede Legale :	
Via/Corso/Piazza :	N.
Codice Fiscale :	
P.IVA:	
Rappresentata da :	
Nato/a:	il
In qualità di :	MUNITO/A DEI RELATIVI POTERI

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Premesso

- che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- che l'Istituto, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;
- che l'Istituto si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara; l'Istituto si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013;
- che il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Istituto impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni

pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- La Delibera del Consiglio ANAC n. 1 del 8 gennaio 2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163";
- La Delibera del Consiglio ANAC n.227 del 2 marzo 2016 "Sottoscrizione per accettazione protocolli di legalità- Soccorso istruttorio – applicazione sanzione pecuniaria. Opzione regolarizzazione - Art. 38, comma 2 -bis e art. 46, comma 1-ter, d.lgs. 163/2006";
- La Delibera del Consiglio ANAC n.1374 del 21 dicembre 2016 "Mancata presentazione, incompletezza o altre irregolarità relative ai patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012 – soccorso istruttorio – ammissibilità, Art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016";
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta; risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

PER LA SOCIETA'

Per L'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Emiliozzi



Avviso AOOGABMI\0038007 del 27/05/22 Sottoazione 13.1.5A

CIG: **ZB039BF29E**

Autorizzazione AOOGABMI /72962 del 05/09/2022

Codice identificativo progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-69

CUP: C44D22000800006

Agli Atti

OGGETTO: l'Avviso prot. n. AOODGAFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-69 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-

CUP ASSEGNATO: C44D22000800006- CIG : ZB039BF29E

Oggetto: Clausola condizionale all'accettazione dell'Oda per l'affidamento di forniture e servizi (D.L. 18/2020 art. 120 lett. b), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a €. _____ IVA 22% COMPRESA.

Ai sensi del D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito dalla Legge 14/06/2019 n. 55 e delle linee guida ANAC n. 4, art. 4.2.3, le parti prevedono che, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.L. n. 50/2016 dell'operatore economico, il contratto sarà immediatamente risolto e la stazione appaltante pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Per la Ditta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Emiliozzi

MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 L. 136/2010)

Il sottoscritto. _____ nato a _____
il _____, legale rappresentante dell'impresa _____,
con sede in _____ Via _____ n. _____,
partita IVA _____, consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci
comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti:

conto intestato a _____

istituto di credito/bancoposta _____

indirizzo della filiale o agenzia _____

IBAN _____

- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

Data _____

Firma _____

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Firmare l'informativa per il trattamento dei dati personali sottoriportata.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Questa informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui la Provincia di Vicenza non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Vicenza, nella persona del Presidente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è avv. Francesco Rucco, reperibile a questo indirizzo: Provincia di Vicenza, Contrà Gazzolle, 1 36100 Vicenza - Telefono: 0444 908112 E-mail: info@provincia.vicenza.it PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è MIRIADE s.r.l., Via Castelletto 11 - 36016 THIENE (VI) - Telefono: 0445030111; e-mail: web@miriade.it; PEC: miriade@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali degli uffici della Provincia di Vicenza, in particolare per l'adempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010) e in materia fiscale (DPR 600/1973).

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento in modalità cartacea ed informatica coerentemente ai servizi offerti dalla Provincia di Vicenza anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi necessari per la gestione dei rapporti con la Provincia di Vicenza, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati a sistemi o banche dati con le generalità fornite.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte della Provincia di Vicenza.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti che sarà reso disponibile presso la sede della Provincia di Vicenza.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera la Provincia di Vicenza dall'esecuzione della prestazione medesima.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dalla PROVINCIA DI VICENZA.

Data _____

Firma _____