



## ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXIII”

Via A. Adriani, 4 - 62010 MOGLIANO (MC) Tel. 0733/556224 Fax 0733/559114

Codice fiscale **80008420434** Codice meccanografico **MCIC81900X**

E-mail: [mcic81900x@istruzione.it](mailto:mcic81900x@istruzione.it) - P.E.C.: [mcic81900x@pec.istruzione.it](mailto:mcic81900x@pec.istruzione.it)

Scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
di MOGLIANO e PETRIOLO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon  
2014-2020**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l’Istruzione e per l’innovazione digitale  
Ufficio IV

### Ai Docenti neo immessi in ruolo:

Castellani Teresa  
Montecchia Laura  
Plebani Marco  
Sagripanti Roberto  
Verdini Sara

### E p.c. Ai Docenti Tutor

Campetti Antonella  
Paoloni Chiara  
Meloni Monica  
Tiburzi Cinzia  
Prosperi Claudia

### Loro Sedi

### Oggetto: Adempimenti finali docenti neoassunti e docenti tutor

Ai sensi del D.M. 850/2015 e nell’osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neo assunti e dei docenti tutor.

I docenti neo assunti dovranno predisporre ed inviare all’indirizzo email [mcic81900x@istruzione.it](mailto:mcic81900x@istruzione.it), entro il 20 giugno 2020, un PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- Curriculum professionale (art. 11 D.M. 850/2015);
- Bilancio delle competenze iniziale (art. 11 D.M. 850/2015);
- Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 D.M. 850/2015);
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 850/2015);
- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M. 850/2015);

- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M. 850/2015);
- Relazione sulle attività *peer to peer* con il docente tutor (art. 9 D.M. 850/2015);
- Bilancio finale delle competenze e piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M. 850/2015);
- Eventuale relazione finale sull'anno di prova e sulle attività svolte.

I docenti tutor dovranno predisporre e inviare all'indirizzo email [mcic81900x@istruzione.it](mailto:mcic81900x@istruzione.it), entro il 20 giugno 2020, la relazione finale, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.M. 27/10/2015 n. 850. La valutazione finale del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti si terrà presumibilmente entro la prima settimana di luglio 2020. Con successiva comunicazione sarà specificata la data, così come saranno specificati gli orari e le modalità.

Si chiede infine ai docenti neo-assunti di compilare il format presente nel modulo Google dell'USR Marche al link: <https://forms.gle/eedKSLapcXMmeDHW9> entro e non oltre l'8 giugno 2020. La rilevazione, relativa all'esperienza del periodo di formazione e prova, è utile all'USR per assicurare la significatività e l'efficacia formativa dell'incontro finale che si svolgerà nell'ultima decade del mese di giugno.

Si allega alla presente la nota dell'USR Marche n. 9565 del 29-05-2020.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nataszia Cimini