



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI MOGLIANO E PETRIOLO
62010 MOGLIANO(MC), Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 - Fax 0733/1871027
C.M. MCIC81900X - C.F. 80008420434 - Sito web: www.icgiovanni23mogliano.gov.it
E-mail: mcic81900x@istruzione.it mcic81900x@mailc.it mcic81900x@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" DI MOGLIANO

DURATA ANNUALE
eventualmente rinnovabile per altri due anni

(SCADENZA BANDO: 05 Agosto 2019)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18 c. 1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente,

INDICE IL BANDO

per l'individuazione di un consulente esterno cui affidare l'incarico di **Medico Competente** per l'anno scolastico 2019/20, eventualmente rinnovabile per altri due anni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa bianca all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", via Adriano Adriani, 4 - 62010 Mogliano (Mc), **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 05 Agosto 2019.** La busta, controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: **"NON APRIRE. Contiene domanda per Medico Competente"**.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. **Ogni candidato può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte, verrà presa in considerazione quella economicamente più vantaggiosa.** Verranno escluse offerte condizionate.

L'Istituto è attualmente composto da n. 5 edifici, n. 3 nel Comune di Mogliano e n. 2 nel Comune di Petriolo.

Il personale scolastico è composto da:

- n° 1 D.S.G.A.;
- n° 3 Assistenti Amministrativi;
- n° 11 Collaboratori Scolastici;
- n° 65 Docenti, circa

Le prestazioni richieste sono quelle previste dalla normativa, articoli 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, e più precisamente:

1. la **collaborazione** nell'effettuazione della Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro; la predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; lo svolgimento dell'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di Sua competenza; la organizzazione del servizio di Primo Soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative di lavoro; la partecipazione all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute" secondo i principi della responsabilità sociale (art. 25, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/2008);
2. la **partecipazione** alla Riunione periodica, indetta almeno una volta all'anno, così come previsto dall'art. 35, comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
3. l'**impegno** ad effettuare le visite mediche, secondo quanto specificato dall'art. 41, del D.Lgs. 81/2008, ovvero:
 - a) preventive, intese a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) periodiche, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, almeno una volta all'anno, qualora non prevista dalla relativa normativa o, con cadenza diversa, da Lei stabilita in funzione della valutazione del rischio, tenendo presente anche che l'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli da Lei indicati;
 - c) su richiesta del lavoratore, qualora sia da Lei ritenuta correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e) alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - f) a cura e spese del datore di lavoro, comprendente esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti da Lei necessari e, nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;
4. l'**impegno** a non effettuare visite mediche:
 - a) in fase preassuntiva;
 - b) per accertare stati di gravidanza;
 - c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente;
5. l'**impegno**, sulla base delle risultanze delle visite mediche, ad esprimere uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
 - a) idoneità;
 - b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - c) inidoneità temporanea;
 - d) inidoneità permanente.
6. l'**impegno** ad informare, per iscritto, il datore di lavoro e il lavoratore circa i giudizi espressi e, nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea, a precisare i limiti temporali di validità.

7. **l'impegno affinché gli esiti della visita medica vengano allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 81/2008.**
8. **l'obbligo, secondo quanto stabilito dall'art. 25, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 a:**
- a) consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale (lettera d);
 - b) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Suo possesso provvedendo a fornire al lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione (lettera e);
 - c) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al datore di lavoro, al RSPP e al RLS, i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di tali risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori (lettera i);
 - d) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla Valutazione dei rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei rischi (lettera l).

La domanda deve contenere:

1. **Apposita Domanda di partecipazione (Allegato 1)**, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste (requisiti di cui al D. Lgs. 81/08);
2. **Offerta economica (Allegato 2)** per l'espletamento della prestazione professionale; la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per l'incarico annuale (eventualmente rinnovabile) comprensivo in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, più eventuali costi secondo le specifiche indicate nell'allegato 2.
3. **Le Dichiarazioni di cui all'Allegato 3.**

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, e delle richieste economiche secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta. Il punteggio verrà arrotondato alla prima cifra decimale.
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici	Punti 3 per ogni incarico fino un max di <i>punti 15</i> .
Esperienze di medico competente in Enti pubblici e/o privati	Punti 1 per ogni incarico fino a un max di <i>punti 5</i> .
Totale Punteggio	Max 50 punti

A seguito della valutazione sarà elaborata una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo online della Scuola. A parità di punteggio prevarrà il candidato che ha già prestato il servizio di Medico Competente presso questa Istituzione Scolastica.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati, ai sensi dell'art.13 del GDPR Reg.to UE 206/679, dovranno dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente Bando viene pubblicato in data 11/07/2019

- All'Albo online della scuola;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Rosati

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del D.Lgs.07.03.2005 n. 82

Documenti Allegati al bando(in un unico file):

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Offerta economica

Allegato 3: Dichiarazioni

Allegato 1 – Domanda di Partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto "Giovanni XXIII"

Via Adriano Adriani , 4
62010 Mogliano (Mc) - 0733.556224
mcic81900x@pec.istruzione.it

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N. DEL.....

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI E FISCALI

COGNOME
NOME
NATO/A PROVINCIA IL
STATO
CITTADINANZA

RESIDENZA
Indirizzo
.....
comune c.a.p.
.....
recapito telefonico cellulare e-mail

CODICE FISCALE PARTITA IVA
se titolare
CONDIZIONE LAVORATIVA

CHIEDE di essere tenuto/a presente per il seguente incarico di:

Avviso di Selezione per l'individuazione di un MEDICO COMPETENTE
da impiegare presso l'I.C. "Giovanni XXIII" di Mogliano - A.S. 2019/20
Prot. n. 1884 del 17 Luglio 2019

Medico Competente dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Mogliano, per l'anno scolastico 2019/20, eventualmente rinnovabile per altri due anni.

a tal fine

D I C H I A R A

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in possesso del requisito di laurea correlata alla prestazione richiesta;
- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e con Enti Locali e/o privati;
- la regolarità contributiva e fiscale.
- di possedere i seguenti titoli di studio e servizi valutabili:

SEZIONE B – TITOLI CULTURALI

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea di II livello "magistrale" (nuovo ordinamento) in:

.....
conseguito nell'a.a. presso

Altri Titoli (da specificare nel *Curriculum Vitae*)

SEZIONE C – ESPERIENZE MATURE NEL SETTORE (Istituti Scolastici e/o Enti Locali e/o Privati)

- Da specificare nel *Curriculum Vitae* i servizi specifici prestati in qualità di Medico Competente negli istituti scolastici e/o negli Enti pubblici o privati (indicare i periodi).

Data _____

_____ *firma*

Allegato 2 - Offerta Economica

Prestazione	Importo richiesto	periodicità
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (eventualmente rinnovabile per altri due anni)		Annuale
Visita medica per accertamento idoneità al lavoro, compreso eventuale costo uscita		Per visita
Visita oculistica per addetti ai video terminali, compreso eventuale costo per uscita		Per visita

Data _____

_____ *firma*

Allegato 3 - Dichiarazioni

- Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare l'incarico senza riserva.
- Il/La sottoscritto/a ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.
- Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in possesso dei titoli culturali, professionali e scientifici e/o requisiti dichiarati e di essere consapevole delle proprie responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.
- Il/La sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:
 - *curriculum vitae et studiorum*;
 - copia del documento di identità in corso di validità.

luogo e data

firma