



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI MOGLIANO E PETRIOLO
62010 MOGLIANO(MC), Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 – Fax 0733/1871027
C.M. MCIC81900X – C.F. 80008420434 - Sito web: www.icgiovanni23mogliano.gov.it
E-mail: mcic81900x@istruzione.it mcic81900x@mail.it mcic81900x@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Intervento Generale per interventi di natura di pubblica
utilità, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 40

MIUR

Avviso AOODGEFID\10862 del 16/9/16 Sottocazione 10.1.1A
CIG: ZE020FAE9C

Autorizzazione OODGEFID/31706 del 24/07/2017
Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-73
CUP: C41H17000070006

All' Albo on line
Amministrazione trasparente
del sito internet dell'istituzione
scolastica

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL
RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA
DEL PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-73
"Noi nella Nostra Scuola"**

- VISTO** l' avviso del MIUR prot. AOODGEFID 0010862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto proposto da questa Istituzione per un importo complessivo pari a euro 39.823,20;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 concernente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 contenente i chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la successiva nota MIUR errata corregge prot. AOODGEFID/35926 del

21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito *all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE);
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile";
- VISTO il CCNL 2006/09;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 12/01/2016 con la quale è stata accettato e autorizzato il progetto;
- VISTE le schede dei costi per singolo progetto;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti con la quale è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nei PON;
- RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi sotto indicati:

Modulo	Tipologia del modulo e titolo
4	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali . <u>"Le mani in pasta"</u>
5	Potenziamento delle competenze di base della lingua italiana. <u>"Imparo giocando"</u>
6	Potenziamento delle competenze di base della lingua italiana. <u>"Consolido giocando"</u>

al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
n. 2	Assistente amministrativo	72	€ 14,50
n. 9	Collaboratore scolastico	100	€ 12,50

L'assegnazione dell'incarico per gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici avverrà Unicamente per i moduli sopracitati.

Svolgimento attività:

I moduli verranno svolti, presumibilmente a partire da Giugno 2018, e dovranno essere completati entro il 31/12/2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo;

Funzioni e compiti del personale ATA nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e successivamente comunicato.

Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

Criteri valutazione domande

La selezione avverrà mediante **valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 7
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	Punti 2 per ogni corso e/o altre certificazioni max 3
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Punti 3 per ogni anno, max 30 punti
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno max 20 punti
Seconda posizione economica	Punti 10
Beneficiario Art. 7	Punti 8
Incarichi specifici (Max n. 8)	Punti 1 per ogni incarico Max 8 punti
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 2 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza Max 4 punti

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione) reperibile sul sito web dell'istituto all'indirizzo <http://icgiovanni23mogliano.gov.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic81900x@pec.istruzione.it oppure a mano alla segreteria del protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione delle email

La domanda deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 31/05/2018.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto del e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO – Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-MA-2017-73 " **Noi nella nostra Scuola**"

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'allegato 1.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Minore età;
- Sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Incarichi e compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa (extra orario) che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Lauretta Corridoni

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://icgiovanni23mogliano.gov.it/> nell'apposita sezione bandi di gara.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Lauretta Corridoni

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs. 82 2005, s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

in qualità di

- ASSISTENTEAMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/anelaggiudicatoria di:

- ASSISTENTEAMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE2014-2020 del progetto avente codice 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-73 dal titolo "Noi nella nostra Scuola"

CONSAPEVOLE

Delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di Dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	Indicare n° Corsi/certificazioni
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Indicare n° anno _____
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza Nelle scuole statali	Indicare n° anno _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art.7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.8)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti
Attività svolta in progetti PON- POR (Max 2 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO OMPRENSIVO COLMURANO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopracitato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____
