



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"  
SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI MOGLIANO E PETRIOLO  
62010 MOGLIANO Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 - Fax 0733/559114  
C.M. MCICI81900X - C.F. 80008420434 E-mail: mcic81900x@istruzione.it  
mcic81900x@mailc.it - Sito Web [www.icgiovanni23mogliano.gov.it](http://www.icgiovanni23mogliano.gov.it)

## Il Consiglio d'Istituto

Visto il D. Lgs. 150/2009;  
Visto l'art. 32 della L. 69/2009;  
Vista la L. 190/2012;  
Visto il D. Lgs. 33/2013;  
Vista la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;  
Viste le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 150/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;  
Viste le Linee Guida per l'applicazione dell'anticorruzione Nella scuola;  
Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;  
Visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D. Lgs. 33/2013;

**adotta il seguente**

# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2016-2018

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex. Art. 1 commi 7,8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

## 1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo "Don Bosco" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati

dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## **2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico (DS) pro tempore Laretta Corridoni i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

## **3. INTEGRAZIONE**

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## **4. OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

## **5. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994, e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo

privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI;
- all'attuazione del PTTI partecipa attivamente anche il responsabile del sito web.

## **6. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## **7. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d. il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

## **8. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio":

#### A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Attivato	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Pubblicati in parte, ampliamento della pubblicazione entro il 31/12/2016	DSGA, DS
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Aggiornata annualmente	Referente sito, DS, DGSA
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornata annualmente	Referente sito, DS, DGSA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Effettuata	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Pubblicati in parte, ampliamento della pubblicazione entro il 31/12/2016	Referente sito, DSGA, DS A.A. incaricato area personale
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Effettuata	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Pubblicato annualmente	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Da verificare	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Da verificare	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'art. 24 D. Lgs. 33/2013	Pubblicati in parte, ampliamento della pubblicazione entro il 31/12/2016	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Da verificare	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Da verificare	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Da verificare	Referente sito, DS

Pubblicazione "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Publicati in parte, ampliamento della pubblicazione entro il 31/12/2016	Referente sito DSGA, DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio	Publicati annualmente	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Da verificare	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Da verificare	Referente sito, DS
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Publicato trimestralmente	Referente sito, DSGA, DS

#### B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornata annualmente	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornata annualmente	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornata periodicamente	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornato giornalmente	Docenti, DS

#### C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS
Informativa privacy ex art. 13	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS

Documento programmatico sulla sicurezza ex Allegato B punto n. 19	Da verificare	Referente sito, DSGA, DS
---	---------------	--------------------------

### 9. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi:

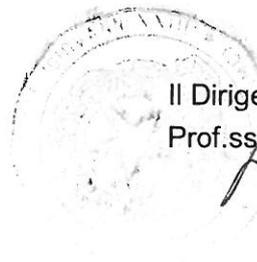
- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi.

### 10. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita:

- informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31 Maggio 2016 con delibera n. \_\_\_\_ valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.



Il Dirigente scolastico reggente  
Prof.ssa Lauretta Corridoni