

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXIII” - MOGLIANO

P.T.O.F. 2015/16

☒ Convivenza civile ☐ Scienze e Tecnologia ☒ Lingua e Linguaggi

☐ Corpo e Movimento ☐ Didattica e Metodologia ☐ Altro

PROPOSTA DI PROGETTO: SCHEDA SINTETICA PROVVISORIA**Scuola¹ :**

Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Responsabile / Referente²:

Luchetti Marcella

Titolo o denominazione del progetto³:

“Progetto a colori”

Finalità⁴:

Sostenere le attività didattiche dei docenti

Metodologie:

Supporto in classe

Prodotto finale⁵: (risultati attesi)

Miglioramento della socializzazione.

Miglioramento del rendimento scolastico.

Facilitazione nell'inserimento e nell'integrazione.

Durata / periodo⁶:

Ottobre/Giugno

Collegamenti con altre scuole⁷: Sì No X

Collegamenti con il Territorio: Enti, famiglie, associazioni, ...	Sì ☒	No ☐
--	--	-----------------------------

Ambito Territoriale Sociale n. 15

Risorse umane ⁸ :		
Classi o sezioni interessate	Numero di alunni	Numero di docenti coinvolti
<u>Mogliano:</u> <u>Scuola Primaria</u> 1A-2A (gli alunni, le classi, i docenti e gli ordini scolastici coinvolti nel progetto potranno variare nel corso dell'a.s.)	2	Docenti di classe

Numero esperti esterni ⁹	Con possibilità di rilasciare fattura	
1	Sì	No X

Il Referente: F.TO Marcella Luchetti

Scheda finanziaria¹⁰

--	--	--	--	--	--

Esperti Esterni¹¹	Ore	Costo orario	Totale proposto	Assegnato
Mediatori linguistici volontari: Sundas Shaukat. (nel corso dell'anno scolastico il nominativo del mediatore potrebbe variare o potrebbe essere affiancato da altro personale)	Durata due mesi: 10 ore/settimana nei primi quindici giorni di inserimento e 5 ore/settimana per le successive. (per ogni alunno coinvolto nel progetto).	0		0
				0
		0		0

--	--	--	--

Acquisto Materiale¹²	Descrizione	costi	

Costo totale progetto

--	--

Entrate:

- ☐ Contributo famiglie €
Comuni €
☐ Altro €

NOTE

¹ Indicare sede della scuola e ordine scolastico (es. Infanzia Adriani)

² **Responsabile/ Referente:** è il docente a cui fare riferimento per tutte le informazioni riguardanti il progetto, la sua impostazione, la sua realizzazione. Ovviamente non esistono altre responsabilità oltre a quelle che valgono normalmente per tutte le attività didattiche realizzate nella scuola. Le ore retribuibili per tale impegno sono max 5.

³ **Titolo o denominazione:** indicare in modo sintetico il titolo del progetto.

⁴ **Obiettivo principale:** va indicato l'obiettivo principale o lo scopo del progetto .

⁵ **Prodotto finale:** è l'elemento conclusivo del percorso didattico che è stato progettato e può riguardare sia le attività che verranno realizzate, sia eventuali prodotti anche pubblicizzabili.

⁶ **Durata / Periodo:** indicare in quale periodo verrà realizzato il percorso didattico oggetto di progettazione.

⁷ **Collegamenti con altre scuole:** annotare se il progetto verrà realizzato solo dalla scuola proponente (o da una parte della scuola) oppure se esistono collegamenti con altre scuole(es. progetti in verticale su più ordini di scuola). In ogni caso per i dati che seguono fare riferimento unicamente alla scuola che compila il progetto; i dati aggregati di diverse scuole verranno desunti dall'ufficio di Segreteria. Ogni scuola dovrà indicare solo i propri costi.

⁸ **Risorse umane:** segnalare solo i numeri richiesti. Il progetto può coinvolgere un certo numero di docenti ma solo alcuni potrebbero effettuare delle ore aggiuntive da retribuire a parte. Nell'ultima casella di destra indicare il numero totale dei docenti coinvolti indipendentemente dal riconoscimento economico.

⁹ Se il progetto verrà realizzato con la collaborazione di esperti esterni all'istituto indicarne il numero. E' importante che si accerti se questo personale è in grado di rilasciare o meno fattura per le proprie prestazioni.

¹⁰ **Scheda finanziaria:** Indicare nella prima colonna i nominativi dei **solì docenti** che effettuano ore aggiuntive. Si ribadisce che le somme indicate nella tabella riportata all'inizio della presente circolare sono desunte dal fondo dell'istituzione scolastica e possono quindi essere impiegate per il solo pagamento delle ore eccedenti. Si tratta inoltre delle somme lorde per cui la conferma dell'effettivo importo di competenza di ciascun docente verrà fatto dall'Ufficio di Segreteria con annotazione nell'ultima colonna (quella grigia) che quindi non è da compilare.

¹³ Indicare le ore eventualmente previste come prestazioni di esperti esterni, il costo orario e l'importo complessivo da liquidare. **Considerato che gli esperti esterni sono retribuibili solo con i fondi dell'autonomia (L.440/97) si raccomanda di limitare il più possibile il ricorso a competenze esterne.**

¹⁴ Indicare la somma che si intende destinare all'acquisto di materiale.