



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"  
SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI MOGLIANO E PETRIOLO  
62010 MOGLIANO Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 - Fax 0733/559114  
C.M. MCICI81900X – C.F. 80008420434 E-mail: mcic81900x@istruzione.it



## NORME GENERALI

I rappresentanti del personale insegnante sono eletti dal Collegio dei Docenti e tra i componenti del collegio stesso; quelli del personale non insegnante dal corrispondente personale di ruolo o non di ruolo in servizio nell'istituto; quelli dei genitori sono eletti dai genitori stessi.



Il Consiglio di Istituto è **presieduto** da uno dei suoi membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un Vice Presidente, con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente e che ne assumerà le attribuzioni in caso di sua assenza.

In caso di assenza anche del Vice Presidente, le attribuzioni del Presidente sono esercitate dal Consigliere genitore più anziano.

Il Consiglio di Istituto elegge fra i suoi componenti una **Giunta** Esecutiva, composta da: 1 docente, 1 non-docente e 2 genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede ed il direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA), che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa.

Se non ne facesse parte, è d'uso che il Presidente sia invitato alle riunioni della Giunta Esecutiva.

Tutte le cariche vengono votate nel primo consiglio che deve essere convocato dal Dirigente Scolastico entro il 20° giorno dalla data della proclamazione degli eletti.

Il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva rimangono in **carica** per tre anni scolastici. Le funzioni di segretario del consiglio di circolo o di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

Le riunioni del Consiglio d'Istituto hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e compatibilmente con gli impegni di lavoro dei genitori. Deve essere comunicato 5 giorni lavorativi precedenti la seduta.

Alla riunione del Consiglio d'istituto possono essere presenti tutte le componenti con diritto di voto (genitori, insegnanti, ATA).

## FUNZIONI

Il Consiglio di Istituto **delibera** il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

Il Consiglio di Istituto ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

a) adozione del **regolamento interno del circolo o dell'istituto** che dovrà, fra l'altro, stabilire

le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima;

b) **acquisto**, rinnovo e conservazione delle **attrezzature** tecnico-scientifiche, dei **sussidi** didattici, compresi quelli audio-televisivi, le dotazioni librarie e l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

c) adattamento del **calendario scolastico** alle specifiche esigenze ambientali;

d) **criteri per la programmazione** e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

e) promozione di **contatti** con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

f) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

g) forme e modalità per lo svolgimento di **iniziative assistenziali** che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto

Il Consiglio di Istituto indica, altresì,

1) i **criteri generali** relativi alla **formazione delle classi**, all'adattamento dell'**orario delle lezioni** e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Interclasse o di Classe;

2) esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto.

## FUNZIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva predispone il **bilancio** preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Prepara l'O.d.G. del Consiglio, tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori. E' facoltà del Presidente, all'atto della convocazione del Consiglio d'Istituto, inserire altri punti all'O.d.G.. Tale OdG è vincolante, ma si possono inserire nuovi punti se richiesti dai consiglieri e se tutti d'accordo.

La Giunta è un **organo esecutivo**, essa controlla la corretta applicazione delle delibere del Consiglio d'Istituto; inoltre, deve essere bene informata sulle varie esigenze della scuola e saperne recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio.

## PRINCIPALI COMPETENZE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ CONTABILE E

### FINANZIARIA

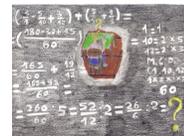
\* L'**esercizio finanziario** ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

\* Il **Programma Annuale** (ex Bilancio Preventivo) di tutte le entrate e le spese previste

nell'anno di riferimento, viene predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva, con il parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, entro il 31 ottobre al Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Istituto deve approvarlo con apposita delibera **entro il 15 dicembre** precedente a quello di riferimento (art.2 D.l. n.44/01).

Poiché è tecnicamente difficile predisporre il Programma Annuale entro tali date, è consuetudine deliberare l'approvazione da

parte del Consiglio di Istituto, anche senza il parere dei Revisori dei Conti, entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento. Trascorso tale termine, nel caso il Programma Annuale



non venga approvato, il Dirigente Scolastico informa l'U.S.R. di competenza, che provvede alla nomina di un Commissario ad acta.

La documentazione contabile deve essere consegnata ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della seduta per la necessaria valutazione.

Il Programma Annuale approvato deve essere affisso all'albo.

\* Il Consiglio di Istituto delibera il **fondo delle Minute Spese** a disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per piccoli acquisti possibili anche con l'emissione del solo scontrino fiscale. Una volta esaurito, il fondo può essere reintegrato con apposita delibera del Consiglio di Circolo/Istituto (art.17 D.I. n.44/01).

\* Il Consiglio di Istituto verifica, **entro il 30 giugno**, lo stato di **attuazione del Programma Annuale**, nonché le disponibilità finanziarie della scuola. Nella stessa seduta il Consiglio può apportare modifiche parziali che si rendessero necessarie (art.6 D.I. n.44/01).

\* Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative all'adesione a reti di scuole e consorzi; alla partecipazione della scuola ad iniziative che coinvolgono enti pubblici e privati, all'individuazione del limite di spesa del Dirigente Scolastico per acquisti, appalti e forniture che altrimenti sarà di 2000 euro. Inoltre, al Consiglio spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei **criteri per la stipula dei contratti** di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti (artt. 33-34 D.I. n.44/01).

\* Il **Conto Consuntivo** è predisposto dal D.S.G.A. **entro il 15 marzo** dell'anno successivo a quello di riferimento e deve essere **approvato entro il 30 aprile** dal Consiglio di Istituto previo parere dei Revisori dei Conti. Trascorso tale termine, nel caso il Conto Consuntivo non venga approvato, il Dirigente Scolastico informa l'Ufficio Scolastico Regionale di competenza che provvede alla nomina di un Commissario ad acta. Il Conto Consuntivo approvato deve essere affisso all'albo della scuola.

## COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente **convoca** il Consiglio di Istituto su richiesta del Dirigente Scolastico (D.S.), della Giunta Esecutiva, di almeno un terzo dei Consiglieri o di sua iniziativa, e, a sua discrezione, se la richiesta proviene da meno di un terzo dei Consiglieri.

Egli **presiede** e **cura** l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio. Il Presidente affida ad un membro del Consiglio le funzioni di Segretario, per la redazione dei verbali (da firmare in un registro a pagine precedentemente numerate).



In caso di **votazioni** e di delibere con esito di **parità**, il voto del Presidente **vale doppio**.

Il Presidente scioglie la seduta in mancanza del numero legale dei Consiglieri; può sospenderla temporaneamente per esaminare delibere e mozioni; è altresì sua facoltà, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, allontanare chiunque, nel pubblico, sia causa di disordine ed eventualmente proseguire la seduta in forma non pubblica.